

Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

ПРИКАЗ

24.05.2017

№ 289

Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных автономных и бюджетных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, и казенных учреждений, находящихся в ведении Управления образования Администрации ЗАТО Северск, критериев оценки эффективности работы и условий премирования их руководителей

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2010 № 2597 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск» (с изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые документы:

1) условия премирования руководителей муниципальных автономных и бюджетных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, и казенных учреждений, находящихся в ведении Управления образования Администрации ЗАТО Северск (Приложение 1);

2) целевые показатели эффективности деятельности муниципальных автономных и бюджетных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, и казенных учреждений, находящихся в ведении Управления образования Администрации ЗАТО Северск, критерии оценки эффективности работы их руководителей (Приложение 2).

2. Признать утратившими силу с 01.07.2017 года

1) приказ Управления образования от 19.02.2016 № 71 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных автономных и бюджетных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, критериев оценки эффективности работы их руководителей и условий премирования руководителей муниципальных автономных и бюджетных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя»;

2) приказ Управления образования от 24.02.2016 № 78 «О внесении изменений в Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 19.02.2016 № 71».

3. Приказ вступает в силу с 01 июля 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Ю.В.Дубовицкая

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Управления образования
Администрации ЗАТО Северск
от 24.05.2017 № 289

УСЛОВИЯ

премирования руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых
Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции
и полномочия учредителя

1. Настоящие условия премирования руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учреждения), разработаны в соответствии с Положением о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2010 № 2597 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск» (с изменениями), и вводятся в действие в целях усиления заинтересованности руководителей Учреждений в повышении эффективности деятельности, качества оказываемых бюджетных услуг, инициативности при выполнении поставленных задач.

2. Для выплаты премии руководителю Учреждения по итогам работы за счет бюджетных ассигнований образуется отдельный от фонда оплаты труда работников Учреждения премиальный фонд в годовом размере, утверждаемом на текущий финансовый год распоряжением Администрации ЗАТО Северск. Конкретный размер премиального основного фонда определяется Учредителем и составляет до 100 % от должностного оклада руководителя Учреждения.

3. Руководителю Учреждения выплачивается ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц. Премия выплачивается в месяц, следующий за отчетным.

4. Руководитель Учреждения, одновременно осуществляющему работу по педагогической деятельности, имеет право на стимулирующие выплаты в соответствии с положением о стимулирующих выплатах, действующем в данном Учреждении.

Учредитель осуществляет подготовку приказа о выплате стимулирующих выплат руководителю Учреждения, осуществляющему работу по педагогической деятельности, на основании решения, принятого комиссией Учредителя по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования осуществляет полномочия и функции учредителя, и стимулированию их руководителей (далее – Комиссия).

5. Размер выплачиваемой премии по итогам работы за соответствующий отчетный период определяется исходя из степени достижения Учреждением целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, критериев оценки эффективности работы их руководителей, утвержденных настоящим приказом.

6. Руководитель Учреждения обязан ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Учредителю достоверную информацию для оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

7. Учредитель осуществляет подготовку приказа о выплате премии руководителям Учреждений. Фактическая оценка деятельности руководителя достигнутого Учреждением результата выполнения целевых показателей и определения размера премии руководителю Учреждения по итогам работы за отчетный период, определяется решением Комиссии.

Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Управления образования.

8. Выплата премии руководителю Учреждения за соответствующий период производится на основании приказа Управления образования в соответствии с решением Комиссии.

9 При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время.

10. Премия руководителю Учреждения не начисляется или размер ее снижается до 100% в следующих случаях:

1) наличие выявленных нарушений при проверках Учреждения Учредителем, Администрацией ЗАТО Северск, органами государственного надзора и контроля, при приемке Учреждения перед началом учебного года, по результатам проверок ревизионных комиссий;

2) при наличии нарушений законодательства в сфере образования (Закона Российской Федерации «Об образовании», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования);

3) невыполнение абсолютного значения среднемесячной заработной платы педагогических работников Учреждения.

11. Премия руководителю Учреждения не начисляется в месяц получения дисциплинарного взыскания.

12. При выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения более 90 баллов в месяц премия руководителю Учреждения устанавливается в размере 100%. При выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения на 90 и менее баллов в месяц премия руководителю Учреждения рассчитывается по фактически набранному баллам.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Управления образования
Администрации ЗАТО Северск
от 24.05.2017 № 289

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений,
в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет
функции и полномочия учредителя, и критерии оценки эффективности работы их
руководителей

№ п/п	Целевые показатели деятельности руководителя Учреждения	Критерии показателей деятельности руководителя Учреждения	Оценка деятельности руководителя Учреждения (максимально возможная)	Периодич- ность
1	2	3	4	5
1.	Муниципальные общеобразовательные учреждения			
Качество учебных достижений обучающихся				
1.1	% выпускников, сдававших ЕГЭ, достигших минимально установленного порогового уровня текущего года по русскому языку (от общего числа выпускников, сдававших ЕГЭ)	до 98% – 0 б. 98%-99% – 3 б. 100 % – 4 б.	4	1 раза в год (июнь)
1.2	% выпускников, сдававших ЕГЭ, достигших минимально установленного порогового уровня текущего года по математике/базовый уровень (от общего числа выпускников, сдававших ЕГЭ)	до 98% – 0 б. 98%-99% – 3 б. 100 % – 4 б.	4	1 раза в год (июнь)
1.3	Количество выпускников 11-х классов, не получивших документ о среднем общем образовании	нет - 4б., один и более – 0 б.	4	1 раза в год (июнь)
1.4	% выпускников 9-х классов, получивших документ об основном общем образовании в текущем году	от 0% до 90%– 0 б.,от 91% до 94%- 2 б.,от 95% до 99%–3 б.,100% – 4 б.	4	1 раза в год (июнь)
1.5	% обучающихся 10-11 классов, охваченных профильным обучением от общего числа обучающихся 10-11 классов в текущем году	0 – 0 б. от 1% до 29%– 1 б. от 30% до 69%– 2 б. 70% до 99%– 3 б. 100 % – 4 б.	4	1 раза в год (сентябрь)
Обеспечение в Учреждении безопасных условий пребывания работников и детей				
1.6	Отсутствие случаев травматизма и заболеваний обучающихся и педагогов, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	отсутствие случаев травматизма	5	ежемесячно
		мониторинг санитарно-гигиенического и технического состояния учреждения	5	ежемесячно
Исполнительская дисциплина				
1.7	Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов, достоверность информации, исполнение решений распорядительных документов (актов, приказов, писем, протоколов совещаний и др.) Учредителя и других вышестоящих органов	отсутствие случаев несвоевременного и некачественного предоставления материалов, недостоверной информации, неисполнения решений распорядительных актов – до 15 б.	15	ежемесячно

Эффективность финансово-экономической деятельности образовательного учреждения				
1.8	Не перевыполнение доведенного уровня заработной платы по педагогам, согласно писем, Соглашений и др. документов вышестоящих органов	не перевыполнение–15 б.	15	ежемесячно (информация МКУ ЦБ)
1.9	Исполнение муниципального задания учреждениями по итогам прошедшего года	Не исполнение до 10 б.	10	февраль
Обращения граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов				
1.10	Отсутствие обоснованных обращений граждан по направлениям деятельности организации	отсутствие обоснованных обращений граждан–10б.,одно обоснованное обращение граждан, при условии его оперативного устранения – 3 б.,более одного обоснованного обращения граждан– 0 б.	10	еже-квартально (май, декабрь)
Предписания и замечания контрольно-надзорных органов				
1.11	Предписания и замечания контрольных и надзорных органов	отсутствие предписаний и замечаний контрольных и надзорных органов невыполненных во время без уважительной причины – 10 б.	10	2 раза в год (январь, август)
Благоустройство территории и здания Учреждения				
1.12	Благоустройство территории и здания Учреждения	отсутствие замечаний к содержанию здания и территории до 10 б.	10	еже-квартально (январь, апрель, август, ноябрь)
Эффективность управленческой деятельности				
1.13	Участие педагогических работников учреждения в конференциях, семинарах, стажировках различного уровня (начиная с муниципального уровня) с целью обобщения педагогического опыта	нет участия –0 б. три участия – 2 б. четыре и более – 5 б.	5	2 периода в год (ноябрь - март, апрель - октябрь)
1.14	Участие руководителя Учреждения в конкурсах, конференциях, семинарах, в составе рабочих (экспертных и т.д.) групп	не участвовал– 0 б. одно и более – 5 б.	5	
Организация временного трудоустройства обучающихся во время школьных каникул				
1.15	Количество обучающихся, временно трудоустроенных во время школьных каникул <i>Примечание: трудоустройство детей с 14 лет по трудовому договору, Учреждение выступает Работодателем</i>	до 3 человек – 1 б. 4-5 человек– 5 б. 6 и более – 10 б.	10	июль, август, сентябрь
Организация оздоровительной кампании во время школьных каникул				
1.16	Подготовка к организации летнего лагеря отдыха на базе Учреждения	наличие дневного летнего лагеря отдыха – 10 б.	10	май
1.17	Охват обучающихся летним отдыхом и оздоровлением в дневном летнем лагере отдыха от общего количества обучающихся начальной школы Учреждения	0% - 0 б. до 10% - 3 б. от 11% до 24%-6 б. от 25 и более - 10 б.	10	июнь
Наличие статуса общественно активных школ, центров образовательных округов				
1.18	Наличие статуса общественно активных	ОАШ – 5 б.	10	еже-

	школ, центров образовательных округов	ЦОО – 5 б.		квартально (февраль, июнь, сентябрь, декабрь)
Организация дополнительного образования, внеурочной деятельности				
1.19	Охват обучающихся, постоянно занимающихся в системе дополнительного образования на базе Учреждения	до 20% - 1 б. от 21% до 30%-2 б. от 31% до 40%-4 б. от 41 и более – 5 б.	5	2 раз в год (март, октябрь)
1.20	Наличие сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта	заключены договора о взаимодействии (хотя бы один) – 5 б.	5	
Информационное наполнение и регулярное обновление материалов сайта				
1.21	Соответствие сайта требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации	не соответствует – 0 б. частично соответствует – 3 б. соответствует - 5 б.	5	3 раза в год (март, июль, ноябрь)
1.22	Регулярное обновление материалов официального сайта Учреждения	не реже одного раза в две недели	5	
Развитие сетевого взаимодействия				
1.23	Организация сетевой формы реализации общеобразовательных программ, программ дополнительного образования, внеурочной деятельности и др.	отсутствие сетевого взаимодействия – 0 б. организация сетевых форм взаимодействия с другими организациями – 5 б.	5	2 раза в год (октябрь)
1.24	Охват обучающихся сетевыми формами взаимодействия	не менее 10% от контингента всех обучающихся	5	
Внедрение электронных образовательных ресурсов				
1.25	Использование в учебно-воспитательном процессе электронных учебников	наличие и реализация в учебно-образовательном процессе электронных учебников – 10 б. отсутствие – 0 б.	10	1 раз в год (ноябрь)
Участие и результативность участия Учреждения (в целом, не педагогов в отдельности) в конкурсах и грантах				
1.26	Участие в конкурсах и грантах муниципального и регионального уровней	нет – 0 б. да – 1 б.	1	2 раза в год (апрель, декабрь)
1.27	Результат участия в конкурсах и грантах муниципального и регионального уровней	Призер, победитель, лауреат и т.д. – 2 б.	2	
1.28	Участие в конкурсах и грантах федерального и международного уровней	нет – 0 б. да – 3 б.	3	
1.29	Результат участия в конкурсах и грантах федерального и международного уровней	Призер, победитель, лауреат и т.д. (хотя бы один)– 4 б.	4	
Результативность участия во Всероссийской олимпиаде школьников (ВсОШ)				
1.30	% победителей и призёров олимпиады муниципального этапа ВсОШ от общего количества участников Учреждения	до 10% – 1 б. от 11% до 39%– 2 б. от 40% и более – 3 б.	3	1 раз в год (июль)
1.31	Наличие победителей и призёров олимпиады регионального этапа ВсОШ от общего количества участников Учреждения	нет- 0 б. да (хотя бы один)– 5 б.	5	
1.32	Наличие участников заключительного	нет- 0 б. да (хотя бы	7	

	этапа ВсОШ	один)– 7 б.		
1.33	Наличие победителей и призёров заключительного этапа ВсОШ	нет- 0 б. да (хотя бы один)– 10 б.	10	
Результативность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, наркомании и алкоголизма среди подростков				
1.34	Количество обучающихся, стоящих на учете в КДН и ЗП	отсутствие обучающихся или положительная динамика снижения, стоящих на учете в КДН и ЗП – 2 б. стабильное состояние – 1 б. отрицательная динамика – 0 б.	2	2 раза в год (январь, май)
1.35	% обучающихся, стоящих на учете в КДН и ЗП, охваченных внеурочной деятельностью	отсутствие обучающихся стоящих на учете в КДН и ЗП – 2 б. 31% и более – 2 б. от 10% до 30% – 1 б. от 9% и более – 0 б.	2	
1.36	Наличие положительной динамики снижения количества обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине	отсутствие обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине или положительная динамика – 3 б. стабильное состояние – 1 б. отрицательная динамика – 0 б.	3	
1.37	Наличие положительной динамики снижения количества преступлений и иных правонарушений, совершенных обучающимися	отсутствие преступлений и иных правонарушений, совершенных обучающимися или положительная динамика – 3 б. стабильное состояние – 1 б. отрицательная динамика – 0 б.	3	
Результативность участия в творческих конкурсах обучающихся				
1.38	% победителей и призёров конкурсов и соревнований муниципального уровня от общего количества участников Учреждения	до 10% - 1 б. от 11% и более – 2 б.	2	2 раза в год (апрель, ноябрь)
1.39	% победителей и призёров конкурсов и соревнований регионального уровня от общего количества участников Учреждения	до 9% – 1 б. от 10% до 29% – 2 б. от 30% и более – 3 б.	3	
1.40	Наличие победителей и призёров конкурсов и соревнований всероссийского и международного уровней	нет – 0 б. да (хотя бы один)- 5 б.	5	
Уровень квалификации педагогического и административно-управленческого персонала				
1.41	Своевременное прохождение курсов ПК педагогами ОУ и административно-управленческим персоналом	Своевременное прохождение курсов ПК педагогами ОУ и административно-управленческим персоналом – 10 б. Наличие случаев несвоевременного прохождения курсов	10	3 раза в год (февраль, июнь, декабрь)

		ПК– 0 б.		
Своевременное обновление информации и активность работы с информацией в едином информационном образовательном пространстве ЗАТО Северск (Сетевой город)				
1.42	Полнота представленной информации об Учреждении на портале «Сетевой город»	информация о родителях обучающихся; информация об учителях	2	3 раза в год (февраль, июнь, сентябрь)
1.43	Своевременное обновление информации	ежедневное выставление отметок, запись тем и домашнего задания – 3 б.	3	
1.44	Достоверность представленной информации	отсутствие недостоверной информации - 3 б.	3	
1.45	Частота обращений родителей к информации	определяется специалистами МАУ ЗАТО Северск «РЦО» по средние статистическим расчетам посещения родителями портала «Сетевой город»	2	
Организация и проведение мероприятий по представлению и распространению передового педагогического опыта				
1.46	Организация и проведение научно-практических мероприятий по распространению передового опыта Учреждением	Наличие хотя бы одного мероприятия	3	2 раза в год (май, январь)
1.47	Охват участников научно-практических мероприятий по распространению передового опыта	Количество участников научно-практических мероприятий менее 25 человек – 1 б. Количество участников научно-практических мероприятий более 25 человек – 2 б. Количество участников научно-практических мероприятий более 25 человек с участием представителей из Томской и других областей – 3 б.	3	
1.48	Наличие педагогических продуктов по результатам проведения научно-практических мероприятий по распространению передового опыта (сборники, брошюры и др.)	Наличие печатной продукции – 2 б. Наличие педагогической продукции, размещенной на сайте Учреждения – 4 б.	4	
Укомплектованность педагогическими кадрами Учреждения				
1.49	Укомплектованность педагогическими кадрами Учреждения	Отсутствие педагогических вакансий в Учреждении	10	2 раза в год (март, сентябрь)
Привлечение молодых специалистов				
1.50	Доля молодых специалистов в Учреждении (в возрасте до 35 лет)	Доля молодых специалистов ниже 14% - 1 б. доля молодых специалистов на уровне 14% – 3 б. доля молодых специалистов выше 14% – 5 б.	5	1 раз в год (октябрь)
1.51	Снижение среднего возраста педагогического коллектива	Отсутствие отрицательной динамики среднего возраста – 5 б.	5	
Публичный доклад/самообследование Учреждения				
1.52	Наличие публичного	нет публичного	10	1 раз в год

	доклада/самообследование Учреждения на сайте	доклада/само-обследования на сайте – 0 б. , размещение публичного доклада/само-обследования на сайте после 15 августа – 5 б., размещение публичного доклада/само-обследования на сайте до 15 августа - 10 б.		(август)
Работа с одаренными детьми				
1.53	Наличие программ (подпрограмм, проектов, и др.), направленных на работу с одаренными детьми	нет- 0 б. да – 10 б.	10	1 раз в год (апрель)
Совокупная значимость всех критериев в баллах в месяц				100
2. Северская школа – интернат для обучающихся с ОВЗ				
Качество учебных достижений обучающихся				
2.1	Качество учебных достижений обучающихся	отсутствие неуспевающих обучающихся	20	1 раза в год (июнь)
Обеспечение в Учреждении безопасных условий пребывания работников и детей				
2.2	Отсутствие случаев травматизма и заболеваний обучающихся и педагогов, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	отсутствие случаев травматизма	5	ежемесячно
		мониторинг санитарно-гигиенического и технического состояния учреждения	5	ежемесячно
Исполнительская дисциплина				
2.3	Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов, достоверность информации, исполнение решений распорядительных документов (актов, приказов, писем, протоколов совещаний и др.) учредителя и других вышестоящих органов	отсутствие случаев несвоевременного и некачественного предоставления материалов, недостоверной информации, неисполнения решений распорядительных актов – до 15 б.	15	ежемесячно
Эффективность финансово-экономической деятельности образовательного учреждения				
2.4	Не перевыполнение доведенного уровня заработной платы по педагогам, согласно писем, Соглашений и др. документов вышестоящих органов	не перевыполнение – 15 б.	15	ежемесячно (информация МКУ ЦБ)
2.4.1.	Исполнение муниципального задания учреждениями по итогам прошедшего года	Не исполнение до 10 б.	10	февраль
Обращения граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов				
2.5	Отсутствие обоснованных обращений граждан по направлениям деятельности учреждения	отсутствие обоснованных обращений граждан – 10 б. одно обоснованное обращение граждан, при условии его оперативного устранения – 3 б. более одного обоснованного обращения граждан– 0 б.	10	еже-квартально (май, сентябрь, декабрь)
Предписания и замечания контрольно-надзорных органов				
2.6	Предписания и замечания контрольных и надзорных органов	отсутствие предписаний и замечаний	10	2 раза в год (январь,

		контрольных и надзорных органов невыполненных во время без уважительной причины		август, декабрь)
Благоустройство территории и здания Учреждения				
2.7	Благоустройство территории и здания Учреждения	отсутствие замечаний к содержанию здания и территории до10 б.	10	еже-квартально (январь, апрель, август, ноябрь)
Эффективность управленческой деятельности				
2.8	Участие педагогических работников учреждения в конференциях, семинарах, стажировках различного уровня (начиная с муниципального уровня) с целью обобщения педагогического опыта	нет участия –0 б. три участия – 2 б. четыре и более – 5 б.	5	2 периода в год (ноябрь - март, апрель - октябрь)
2.9	Участие руководителя Учреждения в конкурсах, конференциях, семинарах, в составе рабочих (экспертных и т.д.) групп	не участвовал– 0 б. одно участие и более – 5 б.	5	
Организация оздоровительной кампании во время школьных каникул				
2.10	Организация летнего лагеря отдыха в каникулярное время на базе Учреждения	Наличие дневного летнего лагеря отдыха – 5 б.	5	(май, июнь, июль, август)
2.11	Охват обучающихся летним отдыхом и оздоровлением в дневном летнем лагере отдыха от общего количества обучающихся начальной школы Учреждения	0% - 0 б. до 20% - 3 б. от 21% до 39%-4 б. от 25% и более - 5 б.	5	
Жизнеустройство выпускников				
2.12	% выпускников, трудоустроенных после окончания школы-интерната	менее 50% - 5 б. 50% и больше – 10 б.	10	1 раз в год июль
Организация дополнительного образования на базе Учреждения				
2.13	Охват обучающихся, постоянно занимающихся в системе дополнительного образования на базе Учреждения	до 20% - 1 б. от 21% до 30%-2 б. от 31% до 40%-4 б. от 41 и более – 5 б.	5	2 раз в год (март, октябрь)
2.14	Наличие сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта	заключены договора о взаимодействии (хотя бы один) – 5 б.	5	
Информационное наполнение и регулярное обновление материалов сайта				
2.15	Соответствие сайта требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации	не соответствует – 0 б. частично соответствует – 3 б. соответствует - 5 б.	5	4 раза в год (март, июнь, сентябрь, ноябрь)
2.16	Регулярное обновление материалов официального сайта Учреждения	не реже одного раза в две недели	5	
Профориентационная работа с обучающимися				
2.17	Наличие социального партнерства представителей органов власти, учреждений общего и профессионального образования, учреждений и предприятий приоритетных сфер экономической деятельности города	Наличие договоров (хотя бы одного) о социальном партнерстве представителей органов власти, учреждений общего и профессионального образования, учреждений и предприятий	5	февраль, октябрь

		приоритетных сфер экономической деятельности города – 5 б.		
2.18	Организация и проведение мероприятий по формированию позитивного имиджа и повышению престижа рабочих профессий приоритетных видов экономической деятельности	Не менее 2 мероприятий в год	5	
Участие и результативность участия Учреждения (в целом, не педагогов в отдельности) в конкурсах и грантах				
2.19	Участие в конкурсах и грантах муниципального и регионального уровней	нет – 0 б. да – 1 б.	1	2 раза в год (апрель, декабрь)
2.20	Результат участия в конкурсах и грантах муниципального и регионального уровней	Призер, победитель, лауреат и т.д. – 2 б.	2	
2.21	Участие в конкурсах и грантах федерального и международного уровней	нет – 0 б. да – 3 б.	3	
2.22	Результат участия в конкурсах и грантах федерального и международного уровней	Призер, победитель, лауреат и т.д. (хотя бы один) – 4 б.	4	
Результативность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, наркомании и алкоголизма среди подростков				
2.23	Количество обучающихся, стоящих на учете в КДН и ЗП	отсутствие обучающихся или положительная динамика снижения, стоящих на учете в КДН и ЗП – 2 б. стабильное состояние – 1 б. отрицательная динамика – 0 б.	2	3 раза в год (январь, апрель, июль)
2.24	% обучающихся, стоящих на учете в КДН и ЗП, охваченных внеурочной деятельностью	отсутствие обучающихся стоящих на учете в КДН и ЗП – 2 б. 31% и более – 2 б. от 10% до 30% – 1 б. от 9% и более – 0 б.	2	
2.25	Наличие положительной динамики снижения количества обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине	отсутствие обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине или положительная динамика – 3 б. стабильное состояние – 1 б. отрицательная динамика – 0 б.	3	
2.26	Наличие положительной динамики снижения количества преступлений и иных правонарушений, совершенных обучающимися	отсутствие преступлений и иных правонарушений, совершенных обучающимися или положительная динамика – 3 б. стабильное состояние – 1 б. отрицательная динамика – 0 б.	3	
Результативность участия в творческих конкурсах обучающихся				
2.27	% победителей и призёров конкурсов и соревнований муниципального уровня от общего количества участников	до 10% - 1 б. от 11% и более – 2 б.	2	2 раза в год (апрель, ноябрь)

	Учреждения			
2.28	% победителей и призёров конкурсов и соревнований регионального уровня от общего количества участников Учреждения	до 9% – 1 б. от 10% до 29% – 2 б. от 30% и более – 3 б.	3	
2.29	Наличие победителей и призёров конкурсов и соревнований всероссийского и международного уровней	нет – 0 б. да (хотя бы один)- 5 б.	5	
Уровень квалификации педагогического и административно-управленческого персонала				
2.30	Своевременное прохождение курсов ПК педагогами ОУ и административно-управленческим персоналом	Своевременное прохождение курсов ПК педагогами ОУ и административно-управленческим персоналом – 10 б. Наличие случаев несвоевременного прохождения курсов ПК– 0 б.	10	3 раза в год (февраль, июнь)
Своевременное обновление информации в едином информационном образовательном пространстве ЗАТО Северск (Сетевой город)				
2.31	Полнота представленной информации об Учреждении на портале «Сетевой город»	информация о родителях обучающихся; информация об учителях	5	3 раза в год (февраль, июнь, сентябрь)
2.32	Своевременное обновление и достоверность представленной информации	ежедневное выставление отметок, запись тем и домашнего задания – 5 б.	5	
Организация и проведение мероприятий по представлению и распространению передового педагогического опыта				
2.33	Организация и проведение научно-практических мероприятий по распространению передового опыта Учреждения	Наличие хотя бы одного мероприятия	5	2 раза в год (январь, июль)
2.34	Охват участников научно-практических мероприятий по распространению передового опыта	Количество участников научно-практических мероприятий менее 20 человек – 2 б. Количество участников научно-практических мероприятий более 20 человек – 3 б. Количество участников научно-практических мероприятий более 20 человек с участием представителей из Томской и других областей – 5 б.	5	
2.35	Наличие педагогических продуктов по результатам проведения научно-практических мероприятий по распространению передового опыта (сборники, брошюры и др.)	Наличие печатной продукции – 3 б. Наличие педагогической продукции, размещенной на сайте Учреждения – 5 б.	5	
Укомплектованность педагогическими кадрами Учреждения				
2.36	Укомплектованность педагогическими кадрами Учреждения	Отсутствие педагогических вакансий в Учреждении	10	2 раза в год (май, сентябрь)
Привлечение молодых специалистов				
2.37	Доля молодых специалистов в Учреждении (в возрасте до 35 лет)	Доля молодых специалистов ниже 11% - 1 б. доля молодых специалистов на уровне	5	2 раза в год (март, октябрь)

		11% – 3 б. доля молодых специалистов выше 11% – 5 б.		
	Снижение среднего возраста педагогического коллектива	Отсутствие отрицательной динамики среднего возраста – 5 б.	5	
Публичный доклад/самообследование Учреждения				
2.38	Наличие публичного доклада/самообследования Учреждения на сайте	нет на сайте – 0 б. размещение на сайте после 15 августа – 5 б. размещение на сайте до 15 августа - 10 б.	10	1 раз в год (август)
Организация работы с обучающимся с ОВЗ				
2.39	Разработка и реализация индивидуальных программ для обучающихся с ОВЗ в Учреждении	нет – 0 б. да, требуется до 50% обучающихся от общего количества обучающихся в Учреждении – 5 б. да, требуется более 50% обучающихся от общего количества обучающихся – 10 б.	10	1 раз в год (ноябрь)
2.40	Наличие программ по социализации детей с ОВЗ	нет – 0 б. да – 10 б.	10	1 раз в год (декабрь)
2.41	Осуществление психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ (совместная работа воспитателя с педагогом-психологом и другими специалистами психолого-педагогической службы Учреждения)	Наличие положительной динамики обучающихся с ОВЗ – 10 б.	10	1 раз в год (май)
Совокупная значимость всех критериев в баллах в месяц				100
3.	Дошкольные образовательные учреждения			
Качество учебных достижений обучающихся				
3.1	Качество дошкольного образования (уровень освоения ООП ДО)	до 75% – 0 баллов от 75% до 80% – 5 баллов от 81% до 94% – 10 баллов от 95% до 100 % – 20 баллов	20	1 раза в год (июнь)
Обеспечение в Учреждении безопасных условий пребывания работников и детей				
3.2	Отсутствие случаев травматизма и заболеваний обучающихся и педагогов, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	Отсутствие случаев травматизма	5	ежемесячно
		Мониторинг санитарно-гигиенического и технического состояния учреждения	5	ежемесячно
Исполнительская дисциплина				
3.3	Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов, достоверность информации, исполнение решений распорядительных документов (актов, приказов, писем, протоколов совещаний и др.) учредителя и других вышестоящих органов	отсутствие случаев несвоевременного и некачественного предоставления материалов, недостоверной информации, неисполнения решений распорядительных актов – до 15 б.	15	ежемесячно
Посещаемость детей в Учреждении				
3.4	Посещаемость детей в Учреждении (без учета по уважительным причинам)	менее 50 % от списочного состава – 0	10	ежемесячно

		баллов от 51% до 65 % от списочного состава – 5 баллов от 66 % до 100% от списочного состава – 10 баллов		
Эффективность финансово-экономической деятельности образовательного учреждения				
3.5	Обеспечение поступления родительской платы за присмотр и уход	обеспечение уровня дебиторской задолженности по оплате услуг, оказанных учреждением с целью привлечения внебюджетных средств, в размере не более, чем 10% от начисленной суммы платежей в отчетном месяце в %. (Задолженность по родительской плате за присмотр и уход)	10	ежемесячно
3.6	Не перевыполнение доведенного уровня заработной платы по педагогам, согласно писем, Соглашений и др. документов вышестоящих органов	не перевыполнение – 5 б.	5	
3.6.1.	Исполнение муниципального задания учреждениями по итогам прошедшего года	Не исполнение до 10 б.	10	февраль
Обращения граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов				
3.7	Отсутствие обоснованных обращений граждан по направлениям деятельности организации	отсутствие обоснованных обращений граждан – 10 б. одно обоснованное обращение граждан, при условии его оперативного устранения – 3 б. более одного обоснованного обращения граждан – 0 б.	10	еже-квартально (февраль, май, сентябрь, декабрь)
Предписания и замечания контрольно-надзорных органов				
3.8	Предписания и замечания контрольных и надзорных органов	Отсутствие предписаний и замечаний контрольных и надзорных органов невыполненных во время без уважительной причины	10	2 раза в год (январь, август)
Благоустройство территории и здания Учреждения				
3.9	Благоустройство территории и здания Учреждения	Отсутствие замечаний к содержанию здания и территории до 10 б.	10	еже-квартально (январь, апрель, август, ноябрь)
Эффективность управленческой деятельности				
3.10	Участие педагогических работников учреждения в конференциях, семинарах, стажировках различного уровня (начиная с муниципального уровня) с целью обобщения педагогического опыта	нет участия – 0 б. три участия – 2 б. четыре и более – 5 б.	5	2 периода в год (ноябрь - март, апрель - октябрь)
3.11	Участие руководителя Учреждения в	не участвовал – 0 б.	5	

	конкурсах, конференциях, семинарах, в составе рабочих (экспертных и т.д.) групп	одно и более – 5 б.		
Функционирование системы государственно-общественного управления				
3.12	Организация деятельности органов государственно-общественного управления отражающих интересы воспитанников, родителей и педагогов.	наличие (хотя бы одного) из органов государственно-общественного управления (Совет ДОУ, Наблюдательный совет, Общественный и/или Попечительский совет, Совет отцов и т.д.) – 10 б. отсутствие – 0 б.	10	июль
Работа с электронным документооборотом				
3.13	Своевременное внесение данных и достоверная информация при работе в АИС «Комплектование ДОУ»	Своевременная обработка данных, достоверная качественная отчетность, своевременность размещения по мере внесения изменений до 10 б.	10	2 раза в год (июль, октябрь)
Развитие дошкольного образования				
3.14	% помещений, оборудованных в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (требований), от общего количества помещений, используемых в образовательном процессе	до 60% - 5 б. от 61 и более – 10 б.	10	1 раз в год (октябрь)
Реализация программ в Учреждении				
3.15	Наличие программы развития Учреждения	нет – 0 б. да (размещена на сайте)– 5 б.	5	1 раз в год (апрель)
3.16	Наличие программы (подпрограммы, проекта, плана мероприятий и др.) по сохранению и укреплению здоровья детей	нет – 0 б. да – 5 б.	5	
Информационное наполнение и регулярное обновление материалов сайта				
3.17	Соответствие сайта требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации	не соответствует – 0 б. частично соответствует – 3 б. соответствует - 5 б.	5	2 раза в год (март, сентябрь)
3.18	Регулярное обновление материалов официального сайта Учреждения	не реже одного раза в две недели	5	
Участие и результативность участия в творческих конкурсах воспитанников				
3.19	% участия воспитанников в конкурсах муниципального и регионального уровней от общего количества детей Учреждения	до 20% 1 б. от 21% и более– 2 б.	2	2 раза в год (декабрь - май, июнь – ноябрь)
3.20	% призеров и победителей среди воспитанников в мероприятиях муниципального и регионального уровней от количества участников от Учреждения	до 9% – 2 б. от 10% и более– 3 б.	3	
3.21	% участия воспитанников в конкурсах федерального и международного уровней от общего количества детей Учреждения	до 9% – 2 б.	2	
3.22	Наличие призеров и победителей среди воспитанников в конкурсах федерального и международного	нет - 0 б. да – 3 б.	3	

	уровней			
Организация дополнительного образования на базе Учреждения				
3.23	Охват обучающихся, постоянно занимающихся в системе дополнительного образования на базе Учреждения	до 10% - 1 б. от 11% до 20%-2 б. от 21% до 30%-4 б. от 31 и более – 5 б.	5	1 раз в год (март)
3.24	Наличие сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта	заключены договора о взаимодействии (хотя бы одного) – 5 б.	5	
Участие и результативность участия Учреждения (в целом, не отдельных педагогов) в конкурсах и грантах				
3.25	Участие в конкурсах и грантах муниципального и регионального уровней	нет – 0 б. да – 1 б.	1	2 раза в год (апрель, декабрь)
3.26	Результат участия в конкурсах и грантах муниципального и регионального уровней	Призер, победитель, лауреат и т.д. – 2 б.	2	
3.27	Участие в конкурсах и грантах федерального и международного уровней	нет – 0 б. да – 3 б.	3	
3.28	Результат участия в конкурсах и грантах федерального и международного уровней	Призер, победитель, лауреат и т.д. (хотя бы один) – 4 б.	4	
Уровень квалификации педагогического и административно-управленческого персонала				
3.29	Своевременное прохождение курсов ПК педагогами ОУ и административно-управленческим персоналом	Своевременное прохождение курсов ПК педагогами ОУ и административно-управленческим персоналом – 10 б. Наличие случаев несвоевременного прохождения курсов ПК– 0 б.	10	2 раза в год (июнь, декабрь)
Организация и проведение мероприятий по представлению и распространению передового педагогического опыта				
3.30	Организация и проведение научно-практических мероприятий по распространению передового опыта на базе Учреждения	Наличие хотя бы одного мероприятия	3	2 раза в год (январь, июль)
3.31	Охват участников научно-практических мероприятий по распространению передового опыта	Количество участников научно-практических мероприятий менее 20 человек – 1 б. Количество участников научно-практических мероприятий более 20 человек – 2 б. Количество участников научно-практических мероприятий более 20 человек с участием представителей из Томской и других областей – 3 б.	3	
3.32	Наличие педагогических продуктов по результатам проведения научно-практических мероприятий по распространению передового опыта (сборники, брошюры и др.)	Наличие печатной продукции – 2 б. Наличие педагогической продукции, размещенной на сайте Учреждения – 4 б.	4	
Укомплектованность педагогическими кадрами Учреждения				
3.33	Укомплектованность педагогическими кадрами Учреждения	Отсутствие педагогических вакансий в Учреждении	10	2 раза в год (май, сентябрь)
Привлечение молодых специалистов				

3.34	Доля молодых специалистов в Учреждении (в возрасте до 35 лет)	Доля молодых специалистов ниже 14% - 1 б. доля молодых специалистов на уровне 14% – 3 б. доля молодых специалистов выше 14% – 5 б.	5	июнь
	Закрепление молодых специалистов в ОУ	Отрицательная динамика доли молодых специалистов – 0 баллов. Доля молодых специалистов в ОУ остается стабильной – 3 балла. Положительная динамика доли молодых специалистов в ОУ на уровне среднего муниципального показателя – 5 баллов	5	
Публичный доклад/самообследование Учреждения				
3.35	Наличие публичного доклада/самообследования Учреждения на сайте	нет на сайте – 0 б. размещение на сайте после 15 августа – 5 б. размещение на сайте до 15 августа - 10 б.	10	1 раз в год (август)
Обеспечение своевременности и полноты сбора своевременности родительской платы, родителями (законными представителями)				
3.36	Обеспечение своевременности и полноты сбора родительской платы, родителями (законными представителями)	менее 50 % – 0 баллов. от 51% до 79% –5 баллов. от 80 % до 100% своевременной оплаты – 10 баллов.	10	февраль, июнь, ноябрь
Совокупная значимость всех критериев в баллах в месяц				100
4.	Учреждения дополнительного образования			
Качество дополнительного образования				
4.1	Освоение стандарта воспитанниками, предусмотренного образовательной программой	от 0% до 49% – 0 баллов от 50% до 79% – 10 баллов от 80% до 100% – 20 баллов	20	1 раз в год
Обеспечение в Учреждении безопасных условий пребывания работников и детей				
4.2	Отсутствие случаев травматизма и заболеваний обучающихся и педагогов, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	Отсутствие случаев травматизма	5	ежемесячно
		Мониторинг санитарно-гигиенического и технического состояния учреждения	5	ежемесячно
Исполнительская дисциплина				
4.3	Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов, достоверность информации, исполнение решений распорядительных документов (актов, приказов, писем, протоколов совещаний и др.) учредителя и других вышестоящих органов	Отсутствие случаев несвоевременного и некачественного предоставления материалов, недостоверной информации, неисполнения решений распорядительных актов – до 15 б.	15	ежемесячно
Эффективность финансово-экономической деятельности образовательного учреждения				
4.4	Не перевыполнение доведенного уровня заработной платы по педагогам,	Не перевыполнение – 10 б.	10	

	согласно писем, Соглашений и др. документов вышестоящих органов			
4.4.1.	Исполнение муниципального задания учреждениями по итогам прошедшего года	Не исполнение до 10 б.	10	февраль
Обращения граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов				
4.5	Отсутствие обоснованных обращений граждан по направлениям деятельности Учреждения	Отсутствие обоснованных обращений граждан – 10 б. Одно обоснованное обращение граждан, при условии его оперативного устранения – 3 б. Более одного обоснованного обращения граждан– 0 б.	10	еже-квартально (май, сентябрь, декабрь)
Предписания и замечания контрольно-надзорных органов				
4.6	Предписания и замечания контрольных и надзорных органов	Отсутствие предписаний и замечаний контрольных и надзорных органов невыполненных во время без уважительной причины	10	2 раза в год (январь, август)
Благоустройство территории и здания Учреждения				
4.7	Благоустройство территории и здания Учреждения	Отсутствие замечаний к содержанию здания и территории до 10 б.	10	еже-квартально (январь, апрель, июнь, август, ноябрь)
Эффективность управленческой деятельности				
4.8	Участие педагогических работников учреждения в конференциях, семинарах, стажировках различного уровня (начиная с муниципального уровня) с целью обобщения педагогического опыта	нет участия –0 б. три участия – 2 б. четыре и более – 5 б.	5	2 периода в год (ноябрь - март, апрель - октябрь)
4.9	Участие руководителя Учреждения в конкурсах, конференциях, семинарах, в составе рабочих (экспертных и т.д.) групп	не участвовал– 0 б. одно и более – 5 б.	5	
Организация оздоровительной кампании во время школьных каникул				
4.10	Организация летнего лагеря отдыха в каникулярное время на базе Учреждения	Наличие дневного летнего лагеря отдыха – 5 б.	5	1 раз в год на три месяца (июнь, июль)
4.11	Охват обучающихся летним отдыхом и оздоровлением в дневном летнем лагере отдыха от общего количества обучающихся Учреждения	0% - 0 б. до 10% - 3 б. от 11% до 19%-4 б. от 40 и более - 5 б.	5	
Эффективность деятельности общественно активных школ, центров образовательных округов				
4.12	Участие в деятельности общественно активных школ, центров образовательных округов	Не реже 1 раза в квартал	10	еже-квартально (февраль, май, сентябрь, декабрь)
Организация и проведение мероприятий муниципального уровня				
4.13	Организация и проведение мероприятий муниципального уровня	менее 2 мероприятий за отчетный период – 5 баллов более 2 мероприятий за отчетный период – 10	10	2 периода в год (декабрь - март, апрель - ноябрь)

		баллов		
Сохранность контингента				
4.14	Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования	от 0 % до 79% – 5 баллов от 80 % до 100% – 10 баллов	10	3 раза в год (февраль, март, октябрь)
Участие и результативность участия Учреждения (в целом, не отдельных педагогов) в конкурсах и грантах				
4.15	Участие в конкурсах и грантах муниципального и регионального уровней	нет – 0 б. да – 1 б.	1	2 раза в год (апрель, декабрь)
4.16	Результат участия в конкурсах и грантах муниципального и регионального уровней	Призер, победитель, лауреат и т.д. – 2 б.	2	
4.17	Участие в конкурсах и грантах федерального и международного уровней	нет – 0 б. да – 3 б.	3	
4.18	Результат участия в конкурсах и грантах федерального и международного уровней	Призер, победитель, лауреат и т.д. – 4 б.	4	
Информационное наполнение и регулярное обновление материалов сайта				
4.19	Соответствие сайта требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации	не соответствует – 0 б. частично соответствует – 3 б. соответствует - 5 б.	5	3 раза в год (март, июль, ноябрь)
4.20	Регулярное обновление материалов официального сайта Учреждения	не реже одного раза в две недели	5	
Результативность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, наркомании и алкоголизма среди подростков				
4.21	Количество обучающихся, стоящих на учете в КДН и ЗП	отсутствие обучающихся или положительная динамика снижения, стоящих на учете в КДН и ЗП – 2 б. стабильное состояние – 1 б. отрицательная динамика – 0 б.	2	2 раза в год (январь, июль)
4.22	% обучающихся, стоящих на учете в КДН и ЗП, охваченных внеурочной деятельностью	отсутствие обучающихся стоящих на учете в КДН и ЗП – 2 б. 31% и более – 2 б. от 10% до 30% – 1 б. от 9% и более – 0 б.	2	
4.23	Наличие положительной динамики снижения количества обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине	отсутствие обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине или положительная динамика – 3 б. стабильное состояние – 1 б. отрицательная динамика – 0 б.	3	
4.24	Наличие положительной динамики снижения количества преступлений и иных правонарушений, совершенных обучающимися	отсутствие преступлений и иных правонарушений, совершенных обучающимися или положительная динамика – 3 б. стабильное состояние – 1 б.	3	

		отрицательная динамика – 0 б.		
Уровень квалификации педагогического и административно-управленческого персонала				
4.25	Своевременное прохождение курсов ПК педагогами ОУ и административно-управленческим персоналом	Своевременное прохождение курсов ПК педагогами ОУ и административно-управленческим персоналом – 10 б. Наличие случаев несвоевременного прохождения курсов ПК– 0 б.	10	3 раза в год (февраль, июнь, декабрь)
Организация и проведение мероприятий по представлению и распространению передового педагогического опыта				
4.26	Организация и проведение научно-практических мероприятий по распространению передового опыта на базе Учреждения	наличие хотя бы одного мероприятия	3	2 раза в год (июль, январь)
4.27	Охват участников научно-практических мероприятий по распространению передового опыта	количество участников научно-практических мероприятий менее 20 человек – 1 б. количество участников научно-практических мероприятий более 20 человек – 2 б. Количество участников научно-практических мероприятий более 20 человек с участием представителей из Томской и других областей – 3 б.	3	
4.28	Наличие педагогических продуктов по результатам проведения научно-практических мероприятий по распространению передового опыта (сборники, брошюры и др.)	наличие печатной продукции – 2 б. наличие педагогической продукции, размещенной на сайте Учреждения – 4 б.	4	
Укомплектованность педагогическими кадрами Учреждения				
4.29	Укомплектованность педагогическими кадрами Учреждения	отсутствие педагогических вакансий в Учреждении	10	2 раза в год (май, сентябрь)
Работа с одаренными детьми				
4.30	Наличие программ, подпрограмм, плана работы и др. направленных на работу с одаренными детьми	нет- 0 б. да – 10 б.	10	1 раз в год (апрель)
Результативность участия в творческих конкурсах обучающихся				
4.31	% победителей и призёров конкурсов и соревнований муниципального уровня от общего количества участников Учреждения	до 19% – 0 б. от 20% до 49% – 1 б. от 50% до 100% – 2 б.	2	2 периода в год (ноябрь - март, апрель - октябрь)
4.32	% победителей и призёров конкурсов и соревнований регионального уровня от общего количества участников Учреждения	до 9% – 1 б. от 10% до 49% – 2 б. от 50% до 100% – 3 б.	3	
4.33	% победителей и призёров конкурсов и соревнований всероссийского и международного уровней от общего количества участников Учреждения	до 9% – 3 б. от 10% до 49% – 4 б. от 50% до 100% – 5 б.	5	
Реализация авторских образовательных программ				
4.34	Наличие авторских образовательных	нет-0 б. да – 10 б.	10	1 раз в год

	программ			(август)
Организация сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями				
4.35	Организация сетевой формы, сотрудничества по реализации общеобразовательных программ, программ дополнительного образования, внеурочной деятельности и др.	отсутствие сетевого взаимодействия – 0 б. организация сетевых форм взаимодействия с другими организациями – 10 б.	10	2 раза в год июнь, октябрь)
Организация работы с обучающимся с ОВЗ				
4.36	Разработка и реализация индивидуальных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ в Учреждении	нет – 0 б. да – 10 б.	10	1 раз в год (сентябрь)
4.37	Наличие программ по социализации детей с ОВЗ	нет – 0 б. да – 10 б.	10	1 раз в год (ноябрь)
4.38	Осуществление психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ (совместная работа педагога, педагога-психолога и других специалистов психолого-педагогической службы Учреждения)	Наличие положительной динамики обучающихся с ОВЗ – 10 б.	10	1 раз в год (апрель)
Информация в СМИ о деятельности Учреждения				
4.39	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения	нет – 0 б. да – 10 б.	10	1 раза в год (февраль)
Публичный доклад/самообследование Учреждения				
4.40	Наличие публичного доклада/самообследования Учреждения на сайте	нет на сайте – 0 б. размещение на сайте после 15 августа – 5 б. размещение на сайте до 15 августа - 10 б.	10	1 раз в год (август)
Совокупная значимость всех критериев в баллах в месяц				100

**5.Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск «Комбинат школьного питания»
(МБУ ЗАТО Северск КШП)**

№ п/п	Целевые показатели деятельности Учреждений	Критерии показателей деятельности руководителей Учреждений	Критерии оценки эффективности работы руководителя (максимально возможное)
1	2	3	4
5.1	Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов, достоверность информации, исполнение решений распорядительных документов (актов, приказов, писем, протоколов совещаний и др.) учредителя и других вышестоящих органов	Отсутствие случаев несвоевременного и некачественного предоставления материалов, недостоверной информации, неисполнения решений распорядительных актов – до 15 б.	15
5.2	Отсутствие обоснованных обращений граждан по направлениям деятельности Учреждения	Отсутствие обоснованных обращений граждан – 10 б. Одно обоснованное обращение граждан, при условии его оперативного устранения – 3 б. Более одного обоснованного обращения граждан– 0 б.	10
5.3	Своевременное и качественное предоставление отчетов и иной информации (бухгалтерской, бюджетной, налоговых и статистических отчетов)	100%	10
5.4	Отсутствие нарушений в организации питания обучающихся при проверках надзорными органами в результате проведенных МБУ КШП консультаций и разработанным МБУ КШП	100%	15

	документов для образовательных организаций (меню, технологические карты и т.п.)		
5.5	Уменьшение кредиторской задолженности за поставленные товары и предоставленные услуги по сравнению с предыдущим месяцем	Уменьшение кредиторской задолженности за поставленные товары и предоставленные услуги по сравнению с предыдущим месяцем (с нарастающим итогом)	20
5.6	Соблюдение условий Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Томской области	100 %	10
5.7	Отсутствие нареканий на оказание услуг по вопросам ведения бухгалтерского учета и представлению соответствующей информации в обслуживаемые учреждения	отсутствие письменных нареканий – 10 б.	10
5.8	Своевременное и качественное составление и предоставление в Управление образования на утверждение плана финансово -хозяйственной деятельности учреждения	Отсутствие нарушений или проверок – 15 б.	10
Совокупная значимость всех критериев в баллах в месяц			100
6. Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (МКУ ЗАТО Северск ЦБОУ)			
Целевые показатели основной деятельности			
6.1	Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов, достоверность информации, исполнение решений распорядительных документов (актов, приказов, писем, протоколов совещаний и др.) учредителя и других вышестоящих органов	Отсутствие случаев несвоевременного и некачественного предоставления материалов, недостоверной информации, неисполнения решений распорядительных актов – до 15 б.	15
6.2	Отсутствие обоснованных обращений граждан по направлениям деятельности Учреждения	Отсутствие обоснованных обращений граждан – 10 б. Одно обоснованное обращение граждан, при условии его оперативного устранения – 3 б. Более одного обоснованного обращения граждан– 0 б.	10
6.4	Отсутствие нареканий по оказанию услуг по вопросам ведения бухгалтерского учета и предоставлению информации в обслуживаемые учреждения	Отсутствие письменных нареканий - 5 б.	5
6.5	Своевременное и качественное составление и представление в Управление образования на утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений	Отсутствие нарушений, ошибок и проверок - 10 б.	10
6.6	Своевременное и качественное предоставление бюджетной отчетности по обслуживаемым учреждениям и МКУ ЗАТО Северск ЦБОУ в Управление образования и в информационной системе «БАРС. Web-Свод» согласно установленному регламенту	Отсутствие нарушений и ошибок - 10 б.	10
6.7	Своевременное и качественное предоставление иной отчетности и информации по обслуживаемым учреждениям и МКУ ЗАТО Северск ЦБОУ в Управление образования	Отсутствие нарушений и ошибок - 10 б.	10
6.8	Своевременное и качественное предоставление информации по исполнению бюджета ЗАТО Северск обслуживаемыми учреждениями и МКУ ЗАТО	Отсутствие нарушений и ошибок - 10 б.	10

	Северск ЦБОУ с использованием информационных систем: «БАРС.Web-ГМЗ» и «АЦК - Финансы» согласно установленному регламенту		
6.9	Своевременное и качественное предоставление отчетности по обслуживаемым учреждениям и МКУ ЗАТО Северск ЦБОУ в налоговые органы, Росстат и во внебюджетные фонды	Отсутствие нарушений - 5 б.	5
6.10	Штрафы за нарушение бюджетного и (или) иного законодательства РФ по вине МКУ ЗАТО Северск ЦБОУ	Отсутствие - 5 б.	5
6.11	Соблюдение условий Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Томской области	100 %	10
6.12	Своевременное начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и МКУ ЗАТО Северск ЦБОУ	Отсутствие пени за каждый день просрочки согласно трудовому законодательству - 10 б.	10
6.13	Контроль за расходованием ФОТ обслуживаемых учреждений и МКУ ЗАТО Северск ЦБОУ	Отсутствие нарушений - 10 б.	10
6.14	Своевременная уплата налогов и сборов в бюджеты всех уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды по обслуживаемым учреждениям и МКУ ЗАТО Северск ЦБОУ	Отсутствие пени, штрафа - 10 б.	10
6.15	Своевременное проведение расчетов с организациями и отдельными физическими лицами по обслуживаемым учреждениям и МКУ ЗАТО Северск ЦБОУ	Отсутствие нарушений - 5 б.	5
Совокупная значимость всех критериев в баллах в месяц			100
7. Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (МКУ ЗАТО Северск РЦО)			
7.1	Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов, достоверность информации, исполнение решений распорядительных документов (актов, приказов, писем, протоколов совещаний и др.) учредителя и других вышестоящих органов	Отсутствие случаев несвоевременного и некачественного предоставления материалов, недостоверной информации, неисполнения решений распорядительных актов – до 15 б.	15
7.2	Отсутствие обоснованных обращений граждан по направлениям деятельности Учреждения	Отсутствие обоснованных обращений граждан – 10 б. Одно обоснованное обращение граждан, при условии его оперативного устранения – 3 б. Более одного обоснованного обращения граждан – 0 б.	10
7.3	Увеличение объема привлечения средств от оказания платных услуг по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года	Положительная динамика	20
7.4	Своевременное и качественное предоставление бюджетной отчетности в Управление образование и информации по исполнению бюджета ЗАТО Северск с использованием информационных систем: «БАРС.Web-Своды», «БАРС.Web-ГМЗ» и «АЦК - Финансы» согласно установленному регламенту	Отсутствие нарушений и ошибок – до 10 б.	10
7.5	Своевременное и качественное решение вопросов по текущему содержанию территории и здания (санитарно-гигиенические нормы, пожарная безопасность, охрана труда и т.д.)	Решение вопросов до 3 дней (включительно) – 10 б. Решение вопросов более 3 дней – 0б.	10
7.6	Оперативное удовлетворение заявок по	Выполнение заявок 100%	10

	устранению технических неполадок (системное сопровождение, обслуживание оргтехники Управления образования, электро-теплоустановок, транспорт)		
7.7	Высокие достижения педагогических работников образовательных учреждений муниципалитета в смотрах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.	Наличие победителей, призеров, лауреатов и т.д. международного уровня – 10 б. всероссийского – 6 б. регионального – 3 б.	До 10 б.
7.8	Обобщение и распространение педагогического опыта образовательных учреждений муниципалитета	На уровне региона -3 б. России – 6 б. Международный – 10 б.	До 10 б.
7.9	Организация работы с социальными партнерами, с т.ч. с общественными организациями	Наличие 5 и более социальных партнеров - 5 б. менее 5 – 0 б.	5
Совокупная значимость всех критериев в баллах в месяц			100